

### प्रिय विद्यार्थी मित्र आणि मैत्रिणींनो...

नवनिर्माण शिक्षण संस्था रत्नागिरी या संस्थेमार्फत २००१ मध्ये दोडामार्ग येथे लक्ष्मीबाई सीताराम हळबे महाविद्यालयाची स्थापना करण्यात आली. त्यामुळे महाराष्ट्र, कर्नाटक व गोवा राज्यांच्या सीमेवर असलेल्या परंतु आर्थिक दृष्टीने अविकसित या तालुक्यात मुंबई विद्यापीठाशी संलग्नित महाविद्यालयामुळे विद्यार्थ्यांची विशेषतः विद्यार्थिनींची उच्च शिक्षणाची चांगली सोय झाली. गेल्या २१ वर्षांत महाविद्यालयातून पदवी घेतलेले असंख्य विद्यार्थी आज नोकरी, व्यवसाय, समाजकारण, अर्थकारण आणि राजकारण इत्यादी विविध क्षेत्रात उत्तम काम करीत आहेत. महाविद्यालयात नेट-सेट एम.फील. पीएच.डी. झालेले उच्च विद्या विभूषित असे शिक्षक कार्यरत असून उत्कृष्टनिकालाची परंपरा आमच्या महाविद्यालयाने सतत जपलेली आहे.

विद्यार्थ्यांचा सर्वांगीण विकास व्हावा, त्यांनी बदलत्या काळाच्या आव्हानांना सामोरे जावे, त्यांच्यात आत्मविश्वास निर्माण व्हावा, सामाजिक बांधिलकीची भावना निर्माण व्हावी यासाठी महाविद्यालयात वर्षभर विविध नाविन्यपूर्ण उपक्रम आयोजित केले जातात. त्यात स्पर्धा परिक्षा सांस्कृतिक, क्रीडा, वक्तृत्व, निबंध, एन.एस. एस.ए. एन.सी. सी.ए. आजीवन अध्ययन व विस्तार विभाग इत्यादी अभ्यासपूर्वक उपक्रमांचा समावेश असून त्याद्वारे विद्यार्थ्यांचा व्यक्तिमत्त्व विकास करण्याचा जाणीवपूर्वक प्रयत्न केला जातो. भविष्यात कोणत्याही क्षेत्रात आमचा विद्यार्थी मागे राहू नये हा त्यामागचा उद्देश आहे. प्रत्येक विद्यार्थ्यांमध्ये टॅलेंट लपलेले असते पण त्यांना योग्य प्लॅटफॉर्म उपलब्ध करून देऊन त्यांच्या सुप्त कलागुणांना वाव मिळावा यासाठी हेतूपूर्वक विविध कार्यक्रमांची आखणी महाविद्यालयात केली जाते. प्रशासकीय क्षेत्रात विद्यार्थ्याने प्रवेश करावा यासाठी महाविद्यालयात स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन केंद्राची स्थापना करण्यात आली असून त्यासाठी ३०० पेक्षा जास्तग्रंथांची व्यवस्था करण्यात आलेली आहे. गरीब व मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना केंद्र शासन व महाराष्ट्र शासन यांच्या विविध शिष्यवृत्त्या बरोबरच इतर शिष्यवृत्त्या मिळवून दिल्या जातात. त्यामुळे गरीब पण होतकरू विद्यार्थ्यांना शिक्षण घेणे सुलभ झालेले आहे. नोकरी व्यवसाय करून पदवी मिळवता येईल पण विद्यार्थ्यांचा सर्वांगीण विकास व्हावयाचा असेल, त्यांच्यात आत्मविश्वास वाढवयाचा असेल तर महाविद्यालयात नियमित प्रवेश घेणे आवश्यक आहे. त्यामुळे विद्यार्थ्यांना शिक्षकांचे प्रत्यक्ष मार्गदर्शन मिळेल व त्यांना प्रेरणाही मिळेल.

विद्यार्थी मित्रांनो, आपल्या जीवनाला एक आकार देण्याची हीच वेळ असून मुंबई विद्यापीठाच्या कुलगुरूंनी गौरविलेल्या व नॅक कडून बी ग्रेड प्राप्त केलेल्या आमच्या महाविद्यालयात आपला प्रवेश निश्चित करा. कला शाखेत शिक्षणाचे माध्यम मराठी असून वाणिज्य शाखेत मराठी व इंग्रजी या दोन्ही माध्यमांची सुविधा उपलब्ध आहे. विद्यार्थ्यांना एक कळकळीची विनंती करावीशी वाटते की त्याने एस.एस.सी. आणि एच. एस. सी. नंतर आपले शिक्षण अर्धवट सोडून नजीकच्या गोव्यामध्ये मिळेल ती नोकरी करण्याच्या मागे न लागता, किमान पदवीपर्यंतचे शिक्षण घ्यावे. यासाठी आमचे महाविद्यालय आपल्याला संधी उपलब्ध करून देत आहे. आपण निश्चितच या संधीचे सोने कराल व आमच्याशी ऋणानुबंधाच नाते निर्माण कराल अशी अपेक्षा यानिमित्ताने व्यक्त करतो.

डॉ. सुभाष सावंत

प्राचार्य

## **ABOUT SANSTHA**

NAVNIRMAN SHIKSHAN SANSTHA has been established in 1998 with a noble cause of imparting higher education among the youth of KOKAN region, and with a strong belief of serving the society & improving the quality of life of the rural youth in particular. The Sanstha plans to open a chain of centers of higher learning throughout Maharashtra State especially for the benefit & upliftment of the under privileged class of the society. The idea developed as a result of the factual data gathered by the office bearers of this Sanstha during the various types of constructive work in the educational field done by them for the social organization called Rashtra Seva Dal, a movement dedicated to identify and eradicate the social & educational problems faced by the citizens and the students especially those belonging to the lower strata of society. Apart from the above, most of the office bearers of the Sanstha have long association with this social movement.

## **OUR MISSION**

To educate every boy/girl from downstream, Sanstha has been established with a noble aim of imparting higher education to the youth of Konkan region and with a strong belief of serving the society and improving the quality of life of the rural youth in particular.

## **ADMISSION GUIDELINE**

Admission is granted based on merit & other norms stipulated by the University of Mumbai, the Government or Management, from time to time. The Principal reserves the right to amend / modify the guidelines regarding the admission as and when such amendments / modification are received from the Government / University or the Management, as the case may be. They will be accordingly notified on the college notice board at the time of admission. Parents / Students are requested to go through the guidelines and admission notices put up on the college notice board before seeking admission in the college.

## **FIRST YEAR B. A.**

0.2138 - A candidate for being eligible for admission to the three year integrated course leading to the degree of Bachelor of Arts must have passed the higher secondary school certificate (Std. XII) examination conducted by the different divisional board of the Maharashtra State Board of Secondary & Higher Secondary Education with the subjects 1) English 2) any one of the modern Indian Language or Modern Foreign Languages or any classical language or Information Technology, 3) Any four subject carrying 100 marks each.  
OR

Must have passed the Higher Secondary School Certificate (Std. XII) examination with Vocational subjects conducted by the different divisional boards of the Maharashtra State Board of Secondary & Higher Secondary Education with the subjects 1) English, 2) Any one

Vocational Subject carrying 200 marks prescribed by the board time to time, 3) Any three subjects carrying 100 marks each.

OR

Must have passed the HSC examination with the minimum competency based Vocational courses conducted by the different divisional boards of the Maharashtra State Board of Secondary & Higher Secondary Education with the Subjects 1) English, 2) Any one of the Modern Indian Language or Modern Foreign Language or Classical Language or IT., 3) General Foundation Course, 4) Any one subject carrying 300 marks from among the minimum competency based vocational courses prescribed by the Higher Secondary School Certificate Examination from time to time.

OR

Must have passed an examination of another University or body recognized as equivalent thereto. As per circular no - UG/105 of 2004 dt. 15/03/2004

### **FIRST YEAR B. COM.**

(0.2152 - No UG/142 of 2010, dated 1st July, 2010) A candidate for being eligible for admission to the three year degree course leading to the Bachelor of Commerce must have passed the Higher Secondary School Certificate Examination conducted by the different divisional boards of Maharashtra State Board of Secondary & Higher Education.

OR

Must have passed the Higher Secondary School Certificate (Std. XII) Examination with Vocational Subjects / minimum competency based Vocational course conducted by the different divisional boards of the Maharashtra State Board of Secondary & Higher Secondary Education.

OR

Must have passed an examination of another University or Body recognized as equivalent to Higher Secondary School Certificate Examination. (Std. XII)

### **FIRST YEAR B. Sc. (Hospitality Studies)**

Amended Ordinance 5101 relating to the eligibility criteria - a) A candidate for being eligible for admission to the Degree course Bachelor in Science (Hospitality Studies) should have passed XII standard Examination in any discipline / stream of any state board for Higher Secondary Education or its equivalent.

**SECOND YEAR B. A., B. Com. & B. Sc. ADMISSION**

As per circular No - UG/02 of 2012-2013

**ATKT rules for Faculties of Arts & Commerce -**

a) A learner shall be allowed to keep term for Semester II irrespective of number of heads of failure in the semester I.

b) A learner shall be allowed to keep term for semester III if he / she passes each of semester I & II.

OR

A learner who fails in not more than four courses of semester I & II taken together with not more than two courses each in semester I & II.

c) A learner shall be allowed to keep term for Semester IV irrespective of number of heads of failure in Semester III. However, the learner should pass each course of Semester I & II in order to appear for semester IV.

d) A learner shall be allowed to keep term for Semester V if he / she passes semester I, II, III & IV

OR

A learner shall pass Semester I & II and fails in not more than four courses of Semester III & IV taken together with not more than two courses each in Semester III & IV.

e) A learner shall be allowed to keep term for Semester VI irrespective of number of heads of failure in the Semester V. However the learner should pass each course of Semester III & IV in order to appear for Semester VI.

f) The result of Semester VI shall be kept in abeyance until the learner passes each of semester I, II, III, IV & V.

**ATKT rules for Faculty of Science -**

1) A learner shall be allowed to keep term for Semester II irrespective of grades obtained in each course of Semester I.

2) A learner shall be allowed to keep term for Semester III if he / she passes (grade E or above in each course) each of Semester I & II.

OR

He / she fails in not more than three courses, in each of Semester I & II (For all science programs, carrying total 900 or more marks.)

He / She fails in not more than three courses with not more than total 200 marks, in each of semester I & II. (For all Science Programs, carrying less than total 900 marks).



3) A learner shall be allowed to keep term for Semester IV irrespective of grades obtained in each course of Semester III. However learner has to pass either of Semester I or II in order to appear for Semester IV.

4) A learner shall be allowed to keep term for Semester V if he/she passes Semester I, II, III & IV.

**OR**

He / She has passed Semester I & II and failed in not more than three courses in each Semester of III & IV. (For all Science programs carrying total 900 or more marks).

He/She has passed Semester I & II and failed in not more than three courses with not more than total 200 marks, in each of Semester III & IV. (For all science programs carrying less than total 900 marks).

5) A learner shall be allowed to keep terms for Semester VI irrespective of grades obtained in each course of Semester V.

6) The result of Semester VI shall be kept in abeyance until the learner passes each of Semester I, II, III, IV & V.

### **THIRD YEAR B. A., B. Com. & B. Sc. ADMISSION**

As per circular dated - 21 June 2013

#### **Amended R. 8438**

1) I) Eligibility for admission to T. Y. B. A. & T. Y. B. Com Eligibility criteria for a learner, to be admitted in Semester V of B.A. & B. Com. programs is amended as follows.

a) Should have passed Semester I, II, III and IV in full

**OR**

b) Should have passed Semester I & II in full and secured ATKT in Second Year by failing in not more than two courses in each of Semester III & IV.

**OR**

c) Should have secured ATKT in First Year by failing not more than two courses in each of semester I & II and have passed Semester III & IV in full.

II) Eligibility for admission to T. Y. B. Sc. ( HS)

Learner should have passed Semester I, II, III & IV in full

**OR**

Learner should have passed Semester I & II in full and secured ATKT in Second Year by failing in

For programs with 900 and above marks in not more than 3 courses in each of Semester III & IV.

For programs with less than 900 marks in not more than 3 courses with not more than total 200 marks in each of Semester III & IV.

**OR**

Learner should have passed Semester III & IV in full and secured ATKT in First Year by failing in,

For programs with 900 and above marks in not than three courses in each of Semester I & II.

For programs with less than 900 marks in not more than three courses with not more than total 200 marks in each of Semester I & II.

#### **Amended R. 8439 -**

Additional examination for Semester I & II will be held after the conduct of Semester II examination in March / April every year and additional examination for Semester III & IV will be held after the conduct of Semester IV examination in March / April every year. However, Additional examination for semester II & IV will be held after 20 days and before 40 days of the date of declaration of result of the respective Semester end examination.

### **Eligibility Criteria for the Various Courses**

#### **First Year B. A.:**

0.2138: HSC Passed from any faculty with English Subject.

#### **First Year B. Com.:**

0.2152: HSC Passed from any faculty.

#### **First Year B. Sc. (Hospitality Studies):**

0.5101: HSC Passed from any faculty.

### **Eligibility Criteria for Adminisation**

#### **Eligibility Criteria for Second Year**

Sem. - I	Sem. - II	Eligibility
Pass	Pass	Eligible
Pass	ATKT	Eligible
ATKT	Pass	Eligible
ATKT	ATKT	Eligible

#### **Eligibility Criteria for Thard Year**

Sem. - I	Sem. - II	Sem. - III	Sem. - IV	Eligibility
Pass	Pass	Pass	Pass	Eligible
Pass	Pass	Pass	ATKT	Eligible
Pass	Pass	ATKT	Pass	Eligible
Pass	Pass	ATKT	ATKT	Eligible
Pass	ATKT	Pass	Pass	Eligible
ATKT	Pass	Pass	Pass	Eligible
ATKT	ATKT	Pass	Pass	Eligible

**FIRST YEAR B. A. (Semester I & II)**

### Compulsory Subjects -

- 1) Foundation Course - I
- 2) Communication Skills in English
- 3) Compulsory Marathi

**Choose any ONE group from following.**

(One paper of each subject (i. e. paper I)

**01101) Hindi- English -Economics    01104) Hindi- English -Geography**

**01102) Marathi - Hindi - Economics    01105) Marathi - English - Geography**

**01103) Marathi - Hindi - Geography**    **01106) Marathi - English - Economics**

## SECOND YEAR B. A. (Semester III & IV)

### Compulsory Subjects -

- 1) Foundation Course - I

**Choose the same group studied at FYBA.**

**01301) Hindi - Marathi - Economics** (Paper II & III of Each Subject)

**01302) Hindi - English - Economics** (Paper II & III of Each Subject)

**01303) Hindi - English - Geography** (Paper II & III of Each Subject)

**01304) Hindi - Marathi - Geography** (Paper II & III of Each Subject)

**01305) Marathi -English -Economics (Paper II & III of Each Subject)****01306) Marathi -English - Geography (Paper II & III of Each Subject)****THIRD YEAR B. A. (Semester V & VI)**

**Choose any ONE group studied at SYBA.** (Three papers of each subject (i. e. paper IV, V & VI )

**01501) Marathi - Geography**

**01502) Marathi - Economics**

### 01503) Hindi - Geography

### 01504) Hindi - Economics

### 01505) English - Geography

**01506) English - Economics**

**FIRST YEAR B. Com. (Semester I & II)**
**Compulsory Subjects -**

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| 1) Foundation Course - I & II                   | 2) Commerce I & II              |
| 3) Accountancy & Financial Management I & II    | 4) Business Economics I & II    |
| 5) Business Communication I & II                | 6) Environmental Studies I & II |
| 7) mathematical & Statistical Techniques I & II |                                 |

**SECOND YEAR B. Com. (Semester III & IV)**
**Compulsory Subjects -**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1) Foundation Course - III & IV | 2) Advertising III & IV                  |
| 3) Business Law I III & IV      | 4) Business Economics III & IV           |
| 5) Commerce III & IV            | 6) Accountancy & Financial Mgt. III & IV |

**Choose any ONE group from the following.**

**Group A:** Financial Accounting & Auditing

**Group B:** Business Management

**THIRD YEAR B. Com. (Semester V & VI)**
**Compulsory Subjects -**

- 1) Business Economics V & VI
- 2) Commerce V & VI

**Applied Component**

- 1) Marketing Research
- 2) Export Marketing

**Choose any ONE group from following.**

Group - A Financial Accounting & Auditing

- 1) Financial Accounting
- 2) Cost Accounting

Group - B - Business Management

- 1) Organization & Development

- 2) Financial Management

**FIRST YEAR B. Sc. (Hospitality Studies (Semester I & II)**
**Semester I**

- 1) Food Production & Patisserie- I
- 2) Food & Beverage Service - I
- 3) Front Office - I
- 4) Housekeeping - I
- 5) Room Division Management - II
- 6) Communication Skill - I
- 7) Information Technology
- 8) Food Safety & Nutrition

**Semester II**

- 1) Food Production & Patisserie- II
- 2) Food & Beverage Service - II
- 3) Front Office - II
- 4) Housekeeping- II
- 5) Room Division Management - II
- 6) Communication Skill II (English & French)
- 7) Principles of Hotel Accountancy
- 8) Principles of Management

**SECOND YEAR B. Sc. (Hospitality Studies (Semester III & IV)**
**Semester III**

- 1) Food Production & Patisserie III
- 2) Food & Beverage Service III
- 3) Front Office III
- 4) Housekeeping III
- 5) Room Division Management III
- 5) Hotel Accountancy & Cost Control
- 6) Hospitality Law & Human Resource Mgt.
- 7) Mgt. Information System in Hospitality

**Semester IV**

- 1) Industrial Exposure Training

**THIRD YEAR B. Sc. (Hospitality Studies (Semester V & VI)**
**Semester V**

- 1) Food Production & Patisserie
- 2) Food & Beverage Operations Management
- 3) Front Office
- 4) Housekeeping
- 5) Room Division Management
- 6) Corporate English
- 7) Environmental & Sustainable Tourism

**Semester VI**

- 1) Organizational Behavior
- 2) Strategic Management
- 3) Event Planning, Marketing & Mgt.

**Core Elective (Any Two)**

- 4) Adv. Food Production & Patisserie
- 5) Adv. Food & Beverage Operations Mgt.
- 6) Advanced Front Office
- 7) Advanced Housekeeping
- 8) Advanced Bakery & Confectionery

**Allied Elective (Any One)**

- 9) Strategic Human Resource Management

**COLLEGE FEES CHART**

Class	Paying
F.Y.B.A.	5919
S.Y.B.A.	5319
T.Y.B.A.	5569
F.Y.B.Com.	5919
S.Y.B.Com.	5319
T.Y.B.Com.	5569

The Fee Structure is likely to be change per year as per University of Mumbai guidelines



## REFUND OF FEES

0.2859: Refund of Tuition, Development and all other fees after cancellation of admission.

The candidates who have taken admission in undergraduate courses in Government College, in Govt. aided and unaided courses conducted by affiliated colleges, & recognized institutions may request for refund of fees after applying in writing for cancellation of their admission to the course. The refund of fees as applicable shall be made on the 30th day after the date of cancellation. The fee for the course shall be refunded to the candidate after deducting charges is as follows:

- 1) **Rs. 500/- lumpsum** - Prior to commencement of academic term and instruction of the course.
- 2) **20% of the total amount of fees** - Up to 20 days after the commencement of academic term of the course.
- 3) **30 % of the total amount of fees** - From 21st day up to 50 days after the commencement of academic term of the course.
- 4) **50% of the total amount of fees** - From 52nd day up to 80 days after the commencement of academic term of the course or August 31st whichever is earlier.
- 5) **60% of the total amount of fees** - From September 1st to September 30th.
- 6) **100% of the amount of fees** - After September 30th.

Note - The total amount considered for the refund of fees from the commencement of academic term of the courses includes the following:

- 1) All the fee items chargeable for one year as per relevant University circulars for different faculties (excluding the courses for which the total amount is fixed by other competent authorities.)
- 2) The fee charged towards group insurance and all fee component to be paid as University share (including vice chancellor fund, University fee for sports & cultural activities, disaster management fund, exam fee & enrollment fee) are non-refundable if payment is made by the college prior to the date of cancellation.
- 3) Fee collected for identity card & library card, admission form & prospectus, enrollment & any other course specific fee are not refundable after the commencement of the academic term.
- 4) All refundable deposits (Laboratory, Caution money & library etc.) shall be fully returned at the time of cancellation.
- 5) Wherever admissions are made through centralized admission process for professional and / or for any other courses by other competent authorities of Government of Maharashtra, the refund rules are applicable as specified by such authorities (as per the rules of relevant agencies) for the 1st year admission and incase of admission to subsequent year of the course, 0.2859 is applicable for cancellation of admission.

All fees paid by a student at the time of admission shall be refunded to him after deduction Rs. 250/- (Rupees Two Hundred & Fifty) as administrative charges, Provided: -

At the time of applying for admission, he intimates in writing, that he has also applied or

intends to apply for admission to some other course too, in one or more colleges or institutions or departments of this university which impart instruction for courses of the university.

**AND**

He/she withdraws his/her application in writing, within seven days from the date of his/her admission to college or course, but not later than 31st August of the same academic year. In such cases, it shall be binding on the student to produce documentary proof his/her being admitted to some other course of different college / institution all fees paid by a student at the time of admission shall be refunded to him/her after deducting a lump sum of Rs. 500/-, as administrative charges, provided: -

At the time of applying for admission he/she intimates in writing, that he/she has also applied or intends to apply for admission to one or more colleges or institutions or departments of this university which impart instruction for course of the university.

**AND**

He/she withdraws his application in writing within seven days from the date of his/her admission to a course between the period from 1st Sept. & 30 th Sept. of the same academic year. In such cases it shall be binding on the student to produce documentary proof of his/her being admitted to other course of different college/ institution.

## EXAMINATIONS

**NEW Examination Pattern: -** For Under - Graduate students the University of Mumbai has implemented Credit Based Semester System from 2011-12. Taking into consideration the global and the local needs, the university has taken a decision in the academic council and subsequently in the Management Council to implement credit based semester system ps per the directives of the UGC.

**The Credit Point Semester system is globally recognized as the proper method of evaluation because: -**

- 1) It is a learner centric education system.
- 2) It offers horizontal as well as vertical mobility to the student.
- 3) The workload estimated is based on the investment of time in learning and not in teaching.
- 4) It gives more flexibility to the students allowing them to choose interdisciplinary courses.
- 5) It provides access to our students to any institution across the globe for further studies.

**Some important features of the credit based semester system are as follows -**

- \* The course is divided into two separate semesters.
- \* For each course, there will be two papers per semester of 100 marks each at F. Y. & three papers per semester of 100 marks each at S. Y. \* Only Foundation Course Paper will have 25 marks internally assessed and there is an exam of 75 marks.
- \* The minimum passing is 40% of total marks for each paper.
- \* For FYBA total credits to be earned will be 15 per semester i.e.  $15+15 = 30$ . FYBSc & FYBCom it will be  $20 + 20 = 40$  &  $20 + 20 = 40$  respectively.
- \* For SYBA, Bsc & Bcom total credits to be earned will be  $22 + 22 = 44$ ,  $20 + 20 = 40$  &  $17 + 17 = 34$  respectively.

**B.A.**

**B. Com.**

\* Overall conduct as a responsible student with mannerism and articulation & exhibition of leadership qualities in organizing related academic activities - 05 marks.

## **LIBRARY**

Library is an essential component of every college. Library is the soul of college, and treasure house of knowledge. It is also a centre of information for the educational, social and cultural development. our college library have Separate Reading Room , circulation department, News Paper reading section, Staff reading Room, Reprographic section. The Library rendered Various User Friendly Services like Reference Service, Bibliographical service, News Paper Clipping Service, Reprographic Services, Inter Library loan, B.C. Book Bank, Siddhivinayak Book Bank etc. The Library Started Best Practices to provide effective Library services like Question Paper of Previous year University Examinations. To inculcate reading habit among students every year 'best essay writer prize' and 'best reader award of the year' award is distributed among the students who has used library Books, and other reading material, Book Review competition is also organized every year in the college. Every year Library organizes Book Exhibition. Today's age is the ages of competition, keeping in mind library have the books on competitive examination, like MPSC, UPSC, and Banking etc. to keep the faculty member update Library has made subscription of various 22 journals which is available for faculty as well as students.

## **GEOGRAPHY LAB**

Adequate laboratory space with rocks collection weather instruments, Tracing table topo maps, Thematic maps & Cds & DVDs.

## **OFFICE**

Computerized working in LAN & Printer, Xerox Machine, Canon Digital Copier. All necessary information & necessary guidance is provided by office staff to student & parents. The office is open for students, teaching faculty and parents from 9.30 am to 5.30 pm Internet facility is also available in office.

## **COMPUTER LAB**

Fully airy & specious 1 labs with an area of 1000 sq. ft. 20 computer systems with LAN, Laser printer, Scanner & UPS system. Internet facility is provided to the students. Computer lab is open students from 8.30 am to 4.00 pm. We are also providing internet facility for our students & staff members.

## **FACULTY**

The Sanstha made strenuous efforts to hire the services of a qualified and motivated faculty in different subjects as stipulated by the University of Mumbai standards. Visiting faculty is also hired for certain subjects.

## **STAFF ROOM**

Staff room is situated at ground floor of the college building. It has airy and specious space with locker facility. Internet facility is also available for staff members as and when required.



**CLASS ROOM**

Class rooms with adequate seating arrangement & ventilation fitted with fans and glossy green boards.

**AUDITORIUM**

Auditorium of seating capacity of 400 students is available for seminars, debating, singing etc programs the audio visual presentation for student given by college.

**GYMKHANA**

Students have ample opportunities to participate in inter collegiate, zonal, inter zonal & inter university sports competitions in Kabaddi, Kho-kho, Volleyball, Running etc. They can also participate in annual sports competition every year.

**CULTURAL**

Students have various opportunities to participate in Intercollegiate cultural activities. For the events select at college level professional training by in the field such as singing, folk dance, debating, painting, One act play etc. is provided by the college.

**INSURANCE**

Every student is insured for the sum of Rs. 50,000/- by paying annual installment of Rs. 40/- only. This facility is beneficial for students to meet the expenditure in unfortunate cases of accident.

**LADIES COMMON ROOM**

A separate room for girls with common facilities at the ground floor of the building with all required facilities for girls at college building.

**BOYS COMMON ROOM**

A separate room for boys with common facilities at the building with all required facilities for boys at the college building.

**CANTEEN**

For students & staff canteen in situated in the front side of the college campus. Breakfast, tea, coffee etc. with affordable rates. Heathy food available in our Canteen.





### NATIONAL SERVICE SCHEME (N. S. S.)

Students are energetic, enthusiastic and they have a lot of free time. Engaging in social service while taking education, brings students in contact with people of different strata of society. Keeping this in mind, the University Grants Commission recommended that National Social Service cells should be established in the universities & colleges in India. Therefore, Mumbai University chooses NSS as an extreme medium to create a sense of social awareness amongst students. In 2002 College has started NSS unit for this purpose. The unit gives admission to 250 students per year. Through posters, road shows & rallies students proudly participate in the various rallies related to the subjects like AIDS, Polio, environment protection to create social awareness. Every year the unit holds special camp in adopted village. In 07 days special camp, NSS volunteers take active part in tree plantation, road and lake cleanliness drive, health awareness program, building water reservoirs etc. The unit also organizes different activities in the college itself, with lectures of eminent people on important social aspects of life. In this way the unit creates opportunities for students to participate in district level training camp, National solidarity camp & also National Flag Hoisting ceremony. The university gives grace marks and certificate to students for completing their 120 hrs work in an academic year.

### NCC (ARMY)

The college has received a sanction of the unit of 58 Maharashtra Battalion National Cadet Corps (NCC), Kolhapur. Since the academic year 2019-20, it will be effectively run in the college for the first year students of Arts and Commerce faculties. Students completing two consecutive years that are first and second years of their degree in NCC and successfully passing the written exam will be awarded B certificate which is beneficial in Police and Army recruitments. Similarly, successful completion of three years in NCC alongside passing the written exam conducted by NCC during graduation will provide them C certificate which offers students exemption from written exams during Army and Police recruitments. NCC aims to inculcate values of discipline, patriotism and unity in students to make them able citizens of the nation.

**"The motto of NCC is "UNITY AND DISCIPLINE"**

### Department Of Lifelong Learning and Extension

To enhance the social awareness among the students' through extension education.

To create bridge between university and community to transfer knowledge resources.

To undertake community based extension activity to satisfy the main motto of DLLE is 'Reach to unreached'.

## शिष्यवृत्ती व फी माफी

<https://mahadbtmahait.gov.in>

- भारत सरकार पोस्ट मॅट्रिक शिष्यवृत्ती योजना - फक्त अनुसूचित जातीतील विद्यार्थ्यांकरीता उत्पन्न मर्यादा रु.250000/- किंवा त्यापेक्षा कमी असावे
- राजर्षी छत्रपती शाहू महाराज शिक्षण शुल्क शिष्यवृत्ती योजना -आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटकातील विद्यार्थ्यांकरीता उत्पन्न मर्यादा रु.800000/- किंवा त्यापेक्षा कमी असावे
- इतर मागास प्रवर्गाच्या विद्यार्थ्यांना मॅट्रिकोत्तर शिष्यवृत्ता उत्पन्न मर्यादा रु.1.5 लाख किंवा त्यापेक्षा कमी असावे
- विजाभज प्रवर्गाच्या विद्यार्थ्यांना मॅट्रिकोत्तर शिष्यवृत्ती उत्पन्न मर्यादा रु.1.5 लाख किंवा त्यापेक्षा कमी असावे
- पोस्ट मॅट्रिक शिष्यवृत्ती योजना (भारत सरकार) - आदिवासी विद्यार्थ्यांकरीता उत्पन्न मर्यादा रु.2.5 लाख किंवा त्यापेक्षा कमी असावे
- पोस्ट मॅट्रिक ट्यूशन फी आणि परीक्षा फी (फ्रीशिप) अनुसूचित जाती करीता उत्पन्न मर्यादा रु.2.5 लाख किंवा त्यापेक्षा जास्त असावे
- विजाभज प्रवर्गाच्या विद्यार्थ्यांना ट्यूशन फी आणि परीक्षा फी (फ्रीशिप) विजाभज प्रवर्गाच्या विद्यार्थ्यांना उत्पन्न मर्यादा रु.1.5 लाख किंवा त्यापेक्षा जास्त आणि रु.8.00 लाख पेक्षा कमी असावे

### योजनेचा लाभ घेण्यासाठी आवश्यक कागदपत्रे पुढील प्रमाणे -

- 1) मागील वर्षी उत्तीर्ण झालेल्या परीक्षेचे गुणपत्रक.
- 2) विद्यार्थ्यांच्या जातीचा दाखला (फक्त तहसिलदार कार्यालयातील)
- 3) पालकांचा (वडीलांचा) मागील आर्थिक वर्षाचा उत्पन्न दाखला (शासकीय अगर खाजगी नोकरी करणाऱ्या पालकांनी नोकरीचे ठिकाणचा तर अन्य पालकांनी तहसिलदार कार्यालयातील उत्पन्न दाखला तसेच आयकर भरणाऱ्या पालकांनी आयकर संदर्भातील फॉर्म क्र. 16 ची प्रत उत्पन्न दाखला म्हणून जोडावा.
- 4) पालकांच्या उत्पन्नाबाबतचे नॉनक्रिमिलेअर प्रमाणपत्र (रु. 1 लाखापेक्षा जास्त उत्पन्न असणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी आणि व्हीजे / एन टी/ एसबीसी आणि ओबीसी या जातीच्याच वर्गवारीतील विद्यार्थ्यांसाठी (फक्त तहसिलदार कचेरीतील)
- 5) वडील हयात नसल्यास आईचा उत्पन्न दाखला व वडिलांचा मृत्यूचा दाखला.
- 6) वडील व आई दोन्ही हयात नसल्यास पालकांचा उत्पन्न दाखला व आई - वडीलांचा मृत्यू दाखला तसेच रु. 100/- चे स्टॅम्प पेपरवरील पालकत्वाचे प्रतिज्ञापत्र.
- 7) वसतीगृहात रहात असल्यास वसतीगृह प्रमुखांचा दाखला.
- 8) पासपोर्ट साईज फोटो (फक्त नवीन शिष्यवृत्ती योजनेसाठी)
- 9) कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेचे विद्यार्थ्यांच्या नावे बचत खाते.
- 10) अधिवास दाखला.

प्रत्येक विद्यार्थ्याने आपले आधार कार्ड बँक खात्याशी लिंक करावयाचे आहे.

विशिष्ट राष्ट्रीयकृत बँकेत स्वतःचे बचत खाते उघडून खाते क्रमांक शिष्यवृत्ती / फ्रीशिप अर्ज महाविद्यालयास सादर करावा.

वरील योजनेचा लाभ घेवू इच्छिणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी शैक्षणिक योजनेच्या वेळापत्रकावर नोंद घ्यावी.

प्रत्येक विद्यार्थ्याने आपलं शिष्यवृत्ती अर्ज भरावा आणि शासनाच्या योजनेचा लाभ घ्यावा.

आधार कार्ड बँक खात्याशी लिंक करावयाचे आहे.

शिष्यवृत्ती संबंधी सविस्तर माहिती महाविद्यालयामध्ये वेळोवेळी प्रदर्शित करण्यात येते विद्यार्थ्यांना कोणत्याही प्रकारची अडचण असेल त्यांनी महाविद्यालयाच्या कार्यालयाशी संपर्क साधावा.



### प्रथम वर्षामध्ये प्रवेश घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी पुढील गोष्टींची नोंद घ्यावी.

- 1) प्रथम वर्ष (कला, वाणिज्य आणि विज्ञान) मध्ये ज्या विद्यार्थ्यांनी प्रवेश घेतला आहे त्या विद्यार्थ्यांचा प्रवेश तात्पुरता स्वरूपाचा असून मुंबई विद्यापीठाकडून त्याचे एनरोलमेंट सर्टिफिकेट मंजूर होऊन आल्यावरच त्या विद्यार्थ्यांचा प्रवेश कायम झाला अथवा रद्द झाला किंवा कसे ते समजू शकेल. काही वेळेस हा निर्णय विद्यापीठाकडून फारच उशीरा म्हणजे प्रथम वर्षाच्या परीक्षा झाल्यावर मिळतो व विद्यापीठाने एखाद्या विद्यार्थ्याचा प्रवेश रद्द केल्यास त्यास महाविद्यालय जबाबदार राहणार नाही.
- 2) विद्यापीठ एनरोलमेंट फॉर्म भरण्याची जबाबदारी ही सर्वस्वी विद्यार्थ्यांवर राहणार आहे.

### द्वितीय व तृतीय वर्षामध्ये प्रवेश घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी पुढील गोष्टींची नोंद घ्यावी.

- 1) द्वितीय वर्ष प्रवेशासाठी प्रथम वर्ष उत्तीर्ण किंवा एटीकेटी.
  - 2) तृतीय वर्ष प्रवेशासाठी प्रथम व द्वितीय वर्ष उत्तीर्ण किंवा दोन्हीपैकी एका मध्ये पूर्ण पास व दुसऱ्यामध्ये एटीकेटी.  
इतर विद्यापीठात प्रवेश घेऊन काही कारणास्तव ते विद्यापीठ सोडून येणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी प्रवेश अर्जासोबत पुढील दाखले जोडले पाहिजेत.
  - 1) मुंबई विद्यापीठाचे तात्पुरते पात्रता प्रमाणपत्र (Provisional Certificate)
  - 2) स्थानांतर प्रमाणपत्र (Migration Certificate)
  - 3) वर्तणुकीचे प्रमाणपत्र (Character Certificate)
  - 4) विद्यालयांतर प्रमाणपत्र (Transfer Certificate)
- वरील दाखले सादर केल्यानंतरच व जागा उपलब्ध असल्यास प्रवेश मिळेल.

### विद्यार्थी व पालक यांनी घ्यावयाच्या महत्वाच्या नोंदी प्रवेशासंबंधी

प्रथम / द्वितीय व तृतीय वर्ष (कला, वाणिज्य आणि विज्ञान) मध्ये नापास झालेल्या विद्यार्थ्यांना पुनःप्रवेश नाकारण्याचा अधिकार महाविद्यालयाचा आहे. महाविद्यालय सुरु झाल्यापासून जागा शिल्लक असल्यास व हजेरी भरत असल्यास 1 महिन्याच्या आत प्रवेश दिला जाईल, त्यानंतर प्रवेश देता येणार नाही.

### विषय बदलण्यासंदर्भात

विद्यार्थ्याने एकदा घेतलेला विषय बदलायचा असल्यास प्राचार्यांची अथवा विभागप्रमुखांची 31 जुलै पूर्वी लेखी परवानगी घ्यावी. शिवाय तृतीय वर्षाला विषय निवडताना विद्यार्थ्यांनी संबंधित विषयांच्या विभाग प्रमुखांची परवानगी घेणे आवश्यक आहे. तसेच घेतलेले विषय बदलावयाचे झाल्यास पूर्वीच्या व नंतरच्या दोन्ही विषयांच्या विभागप्रमुखांची लेखी परवानगी घ्यावी व प्रवेश अर्जावर तशी नोंद करून घ्यावी.

### पत्रव्यवहारासंबंधी

विद्यार्थ्यांनी किंवा पालकांनी महाविद्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना विद्यार्थ्यांचा वर्ग, रोल नंबर, रजि. नंबर व शैक्षणिक वर्ष पत्रात नमूद करावे. त्याशिवाय विद्यार्थ्यांच्या बाबतीत माहिती शोधणे शक्य होणार नाही.

### फी संदर्भात

एखाद्या विद्यार्थ्यास महाविद्यालय सोडावयाचे झाल्यास त्याला महाविद्यालयाचा सोडण्याबद्दल रीतसर अर्ज घ्यावा लागेल मात्र पहिल्या सत्रात त्याने अर्ज केल्यास त्यास पहिल्या सत्राची फी भरावी लागेल. त्याच प्रमाणे दुसरे सत्र सुरु झाल्यावर अर्ज केल्यास त्यास दोन्ही सत्रांची पूर्ण फी भरावी लागेल. वर्षभर महाविद्यालयामध्ये नियमित उपस्थित राहणाऱ्या विद्यार्थ्यास शासकीय फी सवलत मंजूर होते. प्रथम किंवा दुसऱ्या सत्रात महाविद्यालय सोडणाऱ्या विद्यार्थ्यास कोणतीही सवलत मंजूर होत नाही. त्या संबंधीत विद्यार्थ्यास फी रोख भरणे आवश्यक आहे.

### हजेरी संदर्भात

विद्यार्थी वर्गात किंवा प्रॅक्टिकलला सतत एक महिना गैरहजर राहिल्यास व त्याबाबत काही न कळविल्यास त्याचे नांव महाविद्यालयातून कमी करण्यात येईल. तसेच त्याच नियमाप्रमाणे सर्व फी भरावी लागेल. हजेरी संदर्भात विद्यार्थ्यांनी दक्ष रहाणे आवश्यक आहे. ज्यांची हजेरी नियमापेक्षा कमी भरत आहे म्हणजेच 75 टक्के पेक्षा कमी अशांची नावे दरमहा सूचना फलकांवर लावली जातील. प्रथम सत्रात हजेरी 75 टक्के नसेल तर परीक्षा फॉर्म भरता येणार नाही. तसेच फॉर्म भरल्यानंतरही दुसऱ्या सत्रात हजेरी 75 टक्के नसेल तर परीक्षा फॉर्म रद्द करण्याचा अधिकार महाविद्यालयाच्या प्राचार्य किंवा विभागप्रमुखांना आहे.

### महत्वाच्या सूचना

मुंबई विद्यापीठाच्या नियमानुसार प्रथम / द्वितीय वर्ष कला, वाणिज्य आणि विज्ञान या वर्गांच्या परीक्षा मुंबई विद्यापीठामार्फत घेतल्या जातात. परीक्षामध्ये किमान गुणवत्ता मिळण्यासंदर्भातील नियम विद्यापीठाच्या परीपत्रकाप्रमाणे राहतील. या संदर्भातील सूचना वेळोवेळी सूचना फलकावर लावली जाईल. विद्यार्थ्यांनी याची नोंद घेणे आवश्यक आहे.

वरीष्ठ महाविद्यालयाच्या प्रथम व द्वितीय वर्ष कला, वाणिज्य आणि विज्ञान परीक्षेचे अर्ज भरण्यासंबंधी तारखा जाहीर केल्या जातात. त्या तारखांपर्यंत अर्ज भरणे आवश्यक आहे. त्यानंतर अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत. परीक्षा अर्ज महाविद्यालयाने स्विकारला म्हणजे परीक्षेस बसण्याची परवानगी मिळाली असे गृहीत धरू नये. प्रत्येक सत्राच्या अखेरीस विद्यार्थ्यांची हजेरी व वर्तणूक विचारात घेऊनच परीक्षेस बसण्याची परवानगी देण्याचा अंतिम निर्णय घेण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

1) प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्ष परीक्षेच्या वेळी परीक्षा हॉलमध्ये गैरमार्गाचा अवलंब करणे (उदा. कॉपी करणे, कॉपी करण्यासाठी स्वतःजवळ लिहून आणलेले कागदपत्र, नोटस किंवा पुस्तकामधील फाडून जवळ ठेवलेले कात्रण बाळगणे, उत्तरपत्रिका एकमेकात बदलणे इ.) हा गंभीर दखलपात्र गुन्हा होऊ शकतो.

2) विद्यापीठ कायदाप्रमाणे विद्यार्थ्यांवर फौजदारी कार्यवाही होऊ शकते. याबद्दल कमीत कमी रु. 500/- दंड किंवा 6 महिन्यांची शिक्षा होऊ शकते.

3) तसेच महाविद्यालयाच्या / विद्यापीठाच्या परीक्षेला 5 वर्षांपर्यंत बसता येणार नाही व कोणत्याही अभ्यासक्रमास प्रवेश मिळणार नाही याची गंभीर दखल

### सूचना व नियम

1) प्रत्येक विद्यार्थ्यास वर्गातील स्वतःचा रोल नंबर माहित असला पाहिजे.

2) प्रत्येक विद्यार्थ्याजवळ महाविद्यालयीन ओळखपत्र (Identity Card) असणे आवश्यक आहे.

3) महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांनी आपली वाहने महाविद्यालयाने नेमून दिलेल्या जागीच ठेवावीत.

4) मोकळ्या जागी कोणतेही वाहन ठेवू अगर चालवू नये.

5) महाविद्यालयातील इतर वर्गांना व कोणालाही उपद्रवकारक वर्तणूक केव्हाही करू नये. प्रत्येकाची शिस्त व वर्तणूक उच्च दर्जाची असावी.

6) महाविद्यालयाच्या परीसरात / वर्गामध्ये विद्यार्थ्यांनी कोणत्याही प्रकारची पत्रके कोठेही लावू / वाटू नयेत.

7) महाविद्यालयाचा आवार स्वच्छ व टापटीप असणे आवश्यक आहे. त्यासाठी आपल्या सहकार्याची अपेक्षा आहे. महाविद्यालयीन खर्ची पडलेल्या पैशाचे मोल जाणून महाविद्यालयीन वास्तूचा व वस्तूंचा पुरेपूर उपयोग स्वप्रगतीसाठी करून घ्यावा.

8) प्राचार्यांच्या पूर्वपरवानगीशिवाय महाविद्यालयाच्या, संस्थेच्या किंवा इतर कोणत्याही विभागाच्या संदर्भात कोणताही मजकूर विद्यार्थ्याने प्रसिध्दीस देऊ नये.

9) एखाद्या विद्यार्थ्याचे महाविद्यालयातील अस्तित्व कोणत्याही कारणास्तव महाविद्यालयाच्या व विद्यार्थ्यांच्या दृष्टीने हानीकारण वाटल्यास त्या विद्यार्थ्यास महाविद्यालयातून काढून टाकण्याचा अधिकार प्राचार्यांना राहिल.

10) प्राचार्यांच्या परवानगीशिवाय कोणत्याही वर्गाला अभ्यास सहलीला जाता येणार नाही. प्राचार्यांच्या परवानगीशिवाय काढलेल्या सहलीला महाविद्यालय जबाबदार राहणार नाही.

11) गैरशिस्त, शिरजोरी व बेजबाबदार वर्तन कोणत्याही परिस्थितीत खपवून घेतले जाणार नाही आणि अशा परिस्थितीत प्राचार्यांना महाविद्यालयाच्या प्रतिष्ठेसाठी जरूर ती कारवाई करण्याचा अधिकार आहे.

12) वरील नियमांच्या चौकटीत बसणाऱ्या व इतर कोणत्याही बाबतीत प्राचार्यांचा निर्णय अंतिम राहिल व तो प्रत्येक विद्यार्थ्यास बंधनकारक राहिल. तसेच महाविद्यालय व नवनिर्माण शिक्षण संस्था यांना वेळोवेळी नियमात योग्यतो बदल करण्याचा अधिकार आहे व ते सर्वांवर

### मोबाईल फोन

महाविद्यालयात विद्यार्थ्यांनी मोबाईल फोन आणू व वापरू नये. महाविद्यालय परीसरात विद्यार्थी मोबाईल फोन वापरताना महाविद्यालयाच्या कोणत्याही कर्मचाऱ्यास आढळल्यास सदर विद्यार्थ्यावर दंडात्मक कार्यवाही होईल.

### माझा विद्यार्थी (विद्यार्थी दत्तक योजना)

महाविद्यालयाने गरीब आणि होतकरू विद्यार्थ्यांचे शिक्षण पूर्ण होण्यासाठी माझा विद्यार्थी ही अभिनव योजना कार्यान्वीत करण्याचे ठरविले आहे. या योजने अंतर्गत गरीब आणि होतकरू विद्यार्थी महाविद्यालयीन उच्च शिक्षणापासून वंचित राहू नये यासाठी त्याला काही दानशूर व्यक्तींच्या माध्यमातून त्याच्या पदवीपर्यंत शिक्षणासाठी आर्थिक सहकार्य करण्यात येणार आहे. सामाजिक कार्याच्या भावनेतून आपल्या उत्पन्नातून किमान एका आर्थिक दुर्बल विद्यार्थ्यांचे पदवीपर्यंतचे शिक्षण पूर्ण करण्याची इच्छा असणाऱ्या व्यक्ती योजने अंतर्गत विद्यार्थी दत्तक घेऊ शकतात.

### प्रवेश नुतनीकरण

दुसऱ्या सत्रात प्रारंभी ठरवून दिलेल्या वेळात प्रवेश नुतनीकरण आवश्यक आहे पहिल्या सत्रातील उपस्थिती अभ्यासातील प्रगती केलेल्या नियमांचे योग्य पालन व महाविद्यालयातील एकंदर वर्तन या सर्व गोष्टींचा विचार करून दुसऱ्या सत्रात प्रवेश नुतनीकरण करण्यात येईल अन्यथा नुतनीकरण नाकारण्यात

### अंतिम परीक्षेला बसण्यापूर्वी (क्लिअरन्स)

वर्षभरामध्ये विद्यार्थी विविध उपक्रमात सहभागी होत असतात परंतु अंतिम परीक्षेला बसण्यापूर्वी सर्व विद्यार्थ्यांना सर्व विभागप्रमुखांकडून वर्षभरातील कामांची पूर्तता योग्य पद्धतीने केल्याबद्दल क्लिअरन्स फॉर्मवर स्वाक्षरी घ्यावी लागते. या विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयाच्या ग्रंथालयातून पुस्तके घेतली असतील ती त्यांनी परीक्षेपूर्वी ग्रंथालयात जमा करावयाची आहेत व ग्रंथालयातून क्लिअरन्स फॉर्मवर सही घ्यावयाची आहे. ज्या विद्यार्थ्यांना त्यांच्या क्लिअरन्स फॉर्मवर सही मिळणार नाही त्यांना परीक्षेचे प्रवेश पत्र प्राप्त होणार नाही. परीक्षेला बसण्याची संधी दिल्यास निकाल जाहिर केला जाणार नाही.

### सांस्कृतिक विभाग

विद्यार्थ्यांमधील सुप्त कलागुणांना ओळखून वक्तृत्व, समूह गायन, वादन एकपात्री, मूकाभिनय, रांगोळी काव्यवाचन समुहनृत्य आदी स्पर्धांचे आयोजन करण्यात येते यातून गुणवंत विद्यार्थ्यांना मुंबई विद्यापीठाच्या युवा महोत्सवासाठी निवड केली जाते. त्याचबरोबर प्रत्येक विद्यार्थ्यांमध्ये सांस्कृतिक मूल्य व महापुरुषांबद्दल आदर आणि त्यांच्या विचारांची ओळख व्हावी, चांगली सामाजिक मूल्ये रुजावित व आपल्या कर्तव्यांची जाणीव असलेला एक आदर्श नागरिक घडवण्यासाठी महापुरुषांच्या जयंत्या व पूज्यातिथ्या या विभागामार्फत साजऱ्या केल्या जातात

### जिमखाना विभाग

ग्रामीण भागातील विद्यार्थ्यांमध्ये क्रिडा विषयक गुणांचा विकास होऊन त्यांना या क्षेत्रात नावलौकीक मिळावा यासाठी विभागीय तसेच विद्यापीठ स्तरीय विविध वैयक्तिक व सांघिक क्रिडाप्रकारांसाठी विद्यार्थ्यांना प्रोत्साहित करून सहभागी होण्यासाठी त्यांना साहित्य उपलब्ध करून दिले जाते.

### राष्ट्रीय सेवा योजना

महाविद्यालयीन युवकांमध्ये ग्रामीण लोकजीवनातील विविध समस्या जीवनपद्धती, अंधश्रद्धा पर्यावरण संबंधी जनजागृती निर्माण करून सामुहीक श्रमदानाचे महत्त्व श्रमसंस्कार व्हावेत तसेच यासाठी राष्ट्रीय सेवा योजनेमार्फत विविध उपक्रम राबविले जातात ग्राम स्वच्छता अभियान, पर्यावरण संवर्धन, वृक्षारोपण, आरोग्य शिबीर, महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांमध्ये नेतृत्व गुण विकसीत व्हावा यासाठी जिल्हा व विद्यापीठस्तरीय शिबीरांचे आयोजन केले जाते यातून एक आदर्श नागरीक घडवण्यासाठी विभाग प्रयत्नशील असतो. समाधानपूर्वक काम पूर्ण करणाऱ्या विद्यार्थ्यांना 10 जादा गुणांचा लाभ होतो. तसेच या अनुभवाचा व प्रमाणपत्राचा उपयोग स्वयंसेवी संस्थांमध्ये कार्यकर्ता पदासाठी होऊ शकतो.

### मराठी भाषा व वाङ्मय मंडळ

प्रत्येकाच्या मनात मातृभाषेबद्दल आवड निर्माण व्हावी व नवोदित विद्यार्थी लेखकाला लिहित करण्यासाठी विभागा मार्फत सतत विविध उपक्रम हाती घेतले जातात. कथा कविता ललित लेख निबंध चारोळी काव्यगायन इ विविध स्पर्धांचे आयोजन केले जाते दरवर्षी 6 ऑगस्ट या महाविद्यालयाच्या वर्धापन दिनी अमृतवेल हे अनियत कालीक प्रकाशीत केले जाते. यामध्ये विद्यार्थ्यांचे लेखन असते याचबरोबर व्याख्याने चर्चासत्रे आयोजित केली जातत यावर्षी विभागाने लोकवेध हे दोडामार्ग तालुक्यातील लोकगीतांचे विद्यार्थ्यांनी संकलित केलेले पुस्तक गोव्यातील लोकसाहित्याच्या गाढ्या अभ्यासक व कवियित्री पौर्णिमा केरकर यांच्याहस्ते प्रकाशित केले



### स्पर्धापरीक्षा व करीअर गाईडन्स

स्पर्धेत ग्रामीण भागातला विद्यार्थी सक्षमपणे यशस्वी व्हावा त्याला नोकरीच्या विविध क्षेत्रांची माहिती व्हावी व स्वतःच्या पायावर त्याला उभे राहता यावे यासाठी सदर विभागातर्फे स्पर्धापरीक्षा मार्गदर्शन यावर वेगवेगळ्या तज्ञांची व्याख्याने तसेच कॅम्पस इंटरव्यू यांचेही आयोजन करण्यात येते. आतापर्यंत बरेच विद्यार्थी या संधीचा फायदा घेवून समर्थपणे आपल्या स्वबळावर उभे

### महिला विकास कक्ष

पुरुषांबरोबर स्त्रीयांनाही समान हक्क मिळावेत शिक्षणा बरोबरच त्यांचा मानसिक विकास व्हावा स्वावलंबी बनून त्या सबल व्हाव्यात या हेतूने महाविद्यालयात महिला विकास कक्ष विविध उपक्रम राबविले जातात. गरीब विद्यार्थ्यांनींसाठी भाऊबीज निधीतून आर्थिक मदत केली जाते. आरोग्य, कायदे नोकरी विषयक तज्ञांची व्याख्याने आयोजित करून महिलांच्या सबलीकरणासाठी या कक्षाचे काम चालते व हा कक्ष महिलांसाठी विविध कार्यक्रमांचे आयोजन करीत असता व सतत महिलांच्या सबलीकरणासाठी प्रयत्नशील असतो.

### विद्यार्थी दत्तक योजना

आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल व गरजू विद्यार्थ्यांनी शिक्षणापासून वंचित राहू नये म्हणून सामाजिक बांधिलकीच्या भावनेने विद्यार्थी दत्तक योजना राबविण्यात येजे. सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी प्रत्येकी एका विद्यार्थ्याला दत्तक घेतात. तसेच समाजातील दानशुर व्यक्तींनी विद्यार्थ्यांना दत्तक घेण्यासाठी त्यांना प्रोत्साहीत केले जाते. विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक विकासासाठी ही योजना राबविली

### विविध शिष्यवृत्ती व मैत्रेय संघ

विविध मागासवर्गीय शिष्यवृत्ती धारक विद्यार्थी शिक्षणापासून व शासनाच्या शिष्यवृत्तीपासून वंचित राहू नये म्हणून मैत्रेय संघाची स्थापना करण्यात आली आहे. या संघामार्फत विद्यार्थ्यांना सर्वतोपरी मदत केली जाते. शासनामार्फत किंवा विद्यापीठामार्फत ज्या शिष्यवृत्त्या दिल्या जातात त्यासाठी विद्यार्थ्यांना विविध कागदपत्रांची आवश्यकता भासते. या संघामार्फत विद्यार्थ्यांना शासन स्तरावर कागदपत्र मिळवून देण्यासाठी मार्गदर्शन केले जाते. एकही विद्यार्थी शिक्षणापासून वंचित राहू नये यासाठी या संघामार्फत प्रयत्न केला जातो

### आजिवन अध्ययन व विस्तार विभाग

विद्यार्थ्यांमधील व्यावसायिक गुण लक्षात घेवून या विभागामार्फत वेगवेगळे प्रकल्प राबविले जातात. स्वयंरोजगार मेळावा, पाककला स्पर्धा, जनजागृतीसाठी पथनाटय, उडान महोत्सव, हस्तकला प्रदर्शन, टाकाउपासून टिकावू वस्तू बनविणे यासारखे उपक्रम राबविले जातात. समाधानपूर्वक काम पूर्ण करणाऱ्या विद्यार्थ्यांना 10 जादा गुणांचा लाभ होतो. विद्यार्थ्यांचा सर्वांगीण विकास व्हावा त्यासाठी फुलापासून पुष्पगुच्छ बनविणे, सहली, क्षेत्रभेटी अभ्यास सहली वृक्षारोपण ग्रामस्वच्छता, परिसर स्वच्छता तसेच विविध स्पर्धापरीक्षांचे आयोजन केले जाते. याशिवाय महाविद्यालय परीक्षा विभाग विद्यार्थी मंडळ विकेक वाहिनी, स्टाफ अँकाडमी, विविध विषय विभाग, गार्डन कमिटी, संशोधन मंडळ, अंतर्गत गुणवत्ता व सुधारण कक्ष इत्यादी विभाग महाविद्यालयात कार्यरत आहेत.